



MICROSOFT TEAMS

- Criar uma equipa de docentes no Microsoft Teams

As equipas de docentes permitem que os professores partilhem facilmente informações e trabalhem em conjunto em iniciativas escolares.

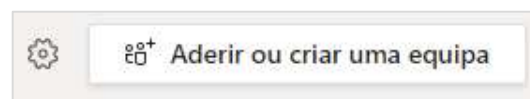
Com os Blocos de Notas de Docentes do OneNote integrados, os docentes podem publicar notícias para toda a equipa aceder ou criar planos de desenvolvimento profissional individuais. Os coordenadores de docentes são proprietários de equipa e adicionam ou removem membros da equipa.

1. Vantagens da utilização de equipas de docentes:

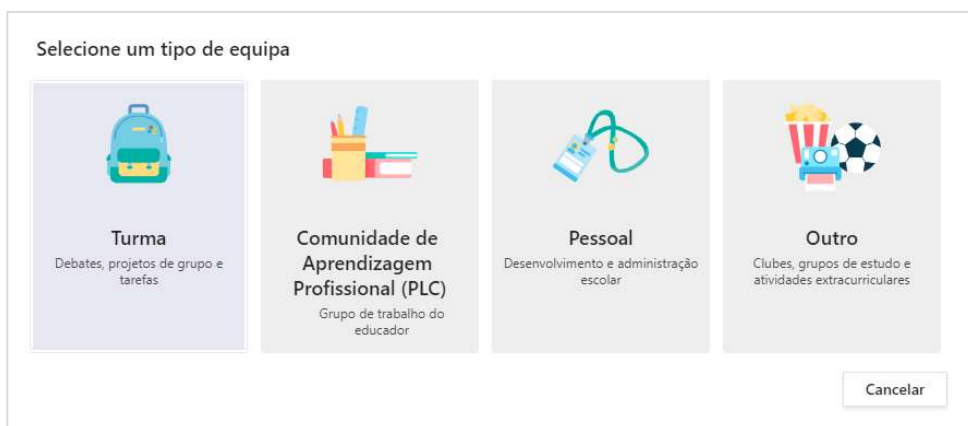
- Poupar tempo ao organizar todo o trabalho num só lugar
- Configurar reuniões individuais recorrentes com os docentes
- Colaborar em mensagens de transmissão de conversações
- Comunicar através de chat ou chamadas de áudio ou de vídeo

2. Criar uma equipa de docentes

1. Selecione **Equipas** no painel esquerdo para ver as suas equipas.
2. Selecione **Aderir ou criar uma equipa** > **Criar uma nova equipa**.
3. Selecione **Docentes**.



4. Selecione um tipo de equipa



Deverá selecionar a opção : Comunidade de Aprendizagem Profissional. Em caso de dúvida deverá consultar HELPTask – Selecionar tipo de Equipa.

- Introduza um nome e uma descrição opcional para a sua equipa e, em seguida, seleccione **Seguinte**.

Crie a sua equipa

Os educadores trabalham em conjunto em objetivos mútuos ou para o desenvolvimento profissional. Cada equipa da PLC permite-lhe organizar materiais, colaborar e aceder a um bloco de notas do OneNote que inclui modelos de tarefas comuns da PLC.

Nome
Conselho de Turma 11º L | AESG

Descrição (opcional)
Conselho de turma do Curso Profissional de Técnico de Programação e Gestão de Sistemas Informáticos

Privacidade
Privada - Só proprietários da equipa podem adicionar membros

Cancelar Seguinte

- Crie uma nova equipa de docentes, pesquise pelo **nome do docente**.

Adicionar pessoas a "Conselho de Turma 11º L | AESG"

Comece a escrever um nome, lista de distribuição ou grupo de segurança com capacidade de correio para adicionar à sua equipa.

Isabel Maria Fernandes Adicionar

IA Isabel Maria Fernandes Alves
ISABELALVES

Ignorar

- Escolha a opção **adicionar** o docente ou poderá ignorar caso se tenha enganado.

Adicionar pessoas a "Conselho de Turma 11º L | AESG"

Comece a escrever um nome, lista de distribuição ou grupo de segurança com capacidade de correio para adicionar à sua equipa.

IA Isabel Maria Fernandes Alves X Adicionar

- Após seleccionar a opção adicionar o docente irá surgir abaixo do motor de pesquisa indicando que o mesmo é **Membro**. Poderá repetir o processo adicionar os restantes professores.

Adicionar pessoas a "Conselho de Turma 11º L | AESG"

Comece a escrever um nome, lista de distribuição ou grupo de segurança com capacidade de correio para adicionar à sua equipa.

Comece a escrever um nome ou grupo Adicionar

IA Isabel Maria Fernandes Alves
ISABELALVES Membro X

- Após seleccionar a opção **fechar** e irá surgir no ecrã a página do Conselho de Turma criado.

