



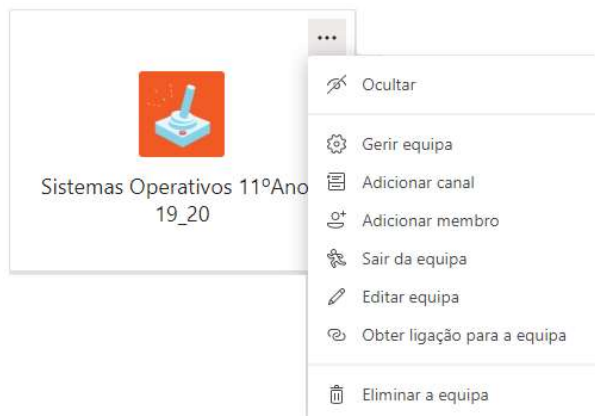
MICROSOFT TEAMS

- Adicionar um aluno à Turma

Caso seja professor e entre algum novo aluno para a Turma, deverá primeiro contactar o Diretor de Turma para confirmar se já foi atribuído ao aluno as permissões de acesso.

Nota: O Diretor de Turma deverá solicitar permissões de acesso, através do email **apoio.tecnico@aesgama.pt**. Para que as permissões possam ser atribuídas, o Diretor de Turma deverá enviar as seguintes informações (N.º de Processo, Nome Completo, NIF, Ano, Turma).

1. Navegue até à equipa da turma à qual pretende adicionar um estudante e, em seguida, seleccione **Mais opções** junto à equipa da sua turma. Mais detalhes, em seguida, seleccione Adicionar membro



2. Seleccione **Adicionar membro**.



3. Caso queira atribuir permissões de administrador a um estudante, deverá seguir as seguintes instruções. No painel da disciplina **Mais opções**, seleccione a opção - **Gerir equipa** e, em seguida seleccione a seta junto a **Membro** e mude para Proprietário.

