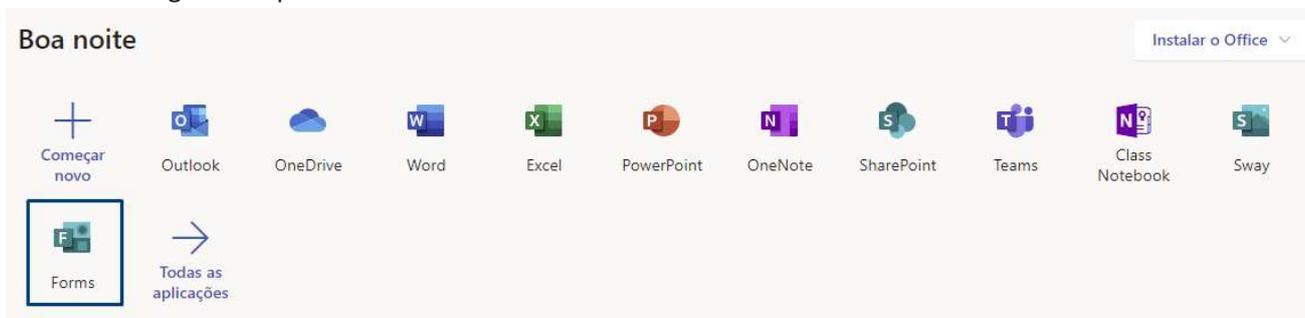




MICROSOFT TEAMS

- Testes / Formulários Online

1. O Office 365 inclui uma ferramenta para fazer testes online de escolha múltipla e de texto. A mesma é denominada Forms. Após iniciar sessão, poderá seleccioná-la no seu portal Office. O icon tem o seguinte aspeto:



2. Depois de seleccionar a ferramenta, terá uma interface semelhante a esta:

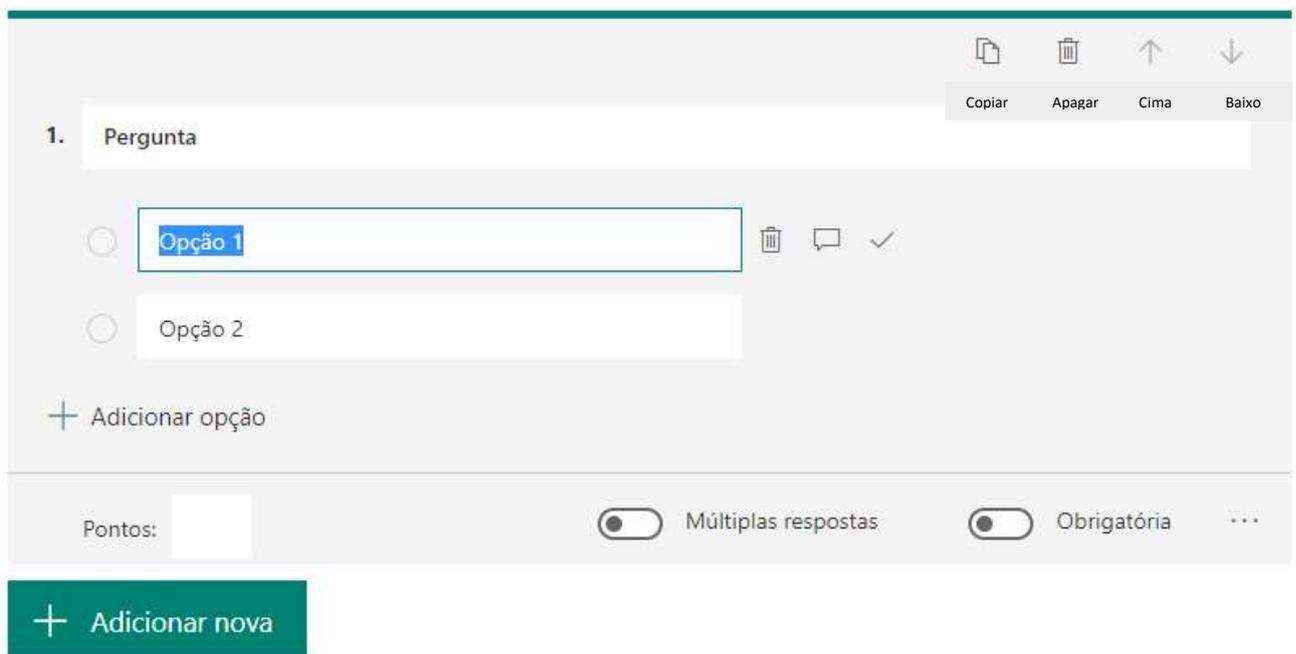


3. Para fazer um teste online, deverá seleccionar a opção “Novo questionário”. A opção “Novo Formulário” serve para criar formulários em que não existem respostas erradas nem certas. A interface de ambos é semelhante, por isso este documento serve para os dois, exceto raras exceções. Após seleccionar a opção pretendida aparecerá o seguinte ecrã:

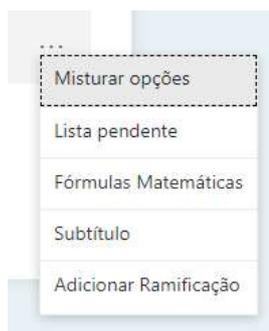
4. Se clicar em “Questionário sem título” poderá mudar o Título do questionário, a sua descrição e até acrescentar uma imagem. No botão “Adicionar nova” cria uma nova questão. Após o clique nesse botão, terá de escolher o tipo de questão. Neste caso, irei seleccionar a opção escolha.



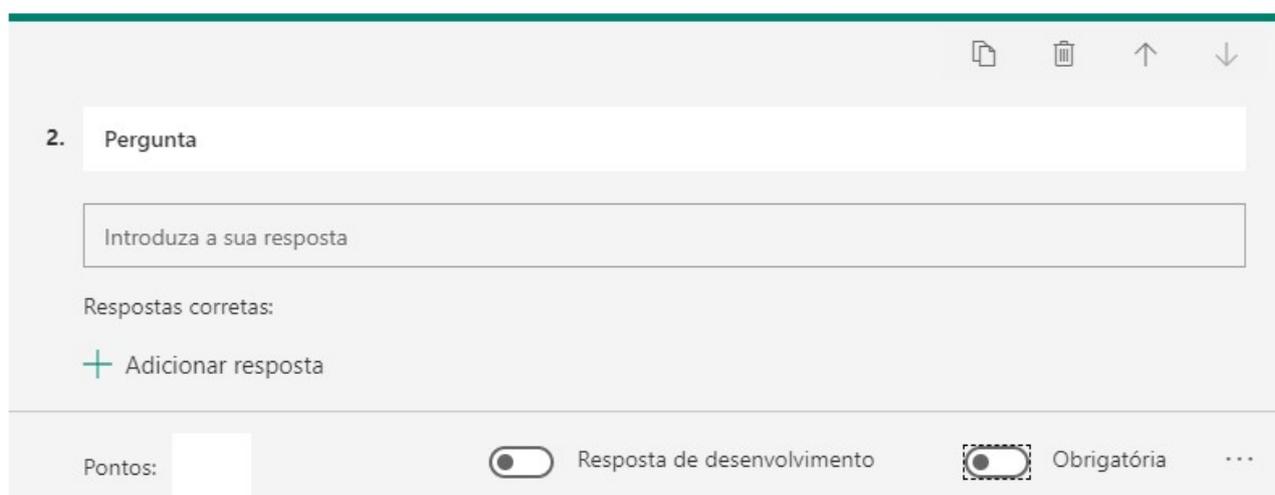
5. Ao seleccionar esta opção, irá aparecer uma janela para alterar o nome da pergunta (e se quiser, alterar a foto) e alterar as opções. Além disso, tem ainda a possibilidade de dizer qual a opção certa, adicionar mais opções de escolha e eliminar opções. Tem ainda a hipótese de marcar esta questão como Obrigatória na “alavanca” no canto inferior direito e indicar quantos pontos vale essa questão.



6. Se clicar nas reticências do canto inferior direito da janela da questão pode ainda misturar as opções, isto é, para cada aluno, as opções irão aparecer em ordem diferente (dentro dos possíveis).



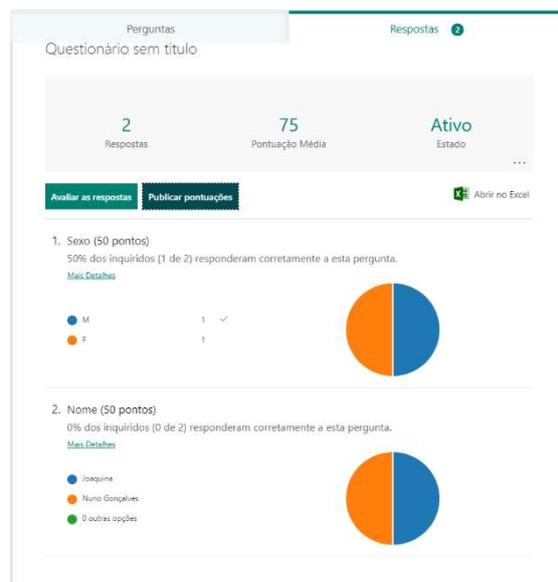
7. Vamos agora à questão de texto. Os campos da pontuação, da obrigatoriedade, da imagem e do enunciado processam-se da mesma forma que vimos anteriormente. O único campo que muda é o de resposta correta, onde apenas pode introduzir uma hipótese de texto. De forma a que o aluno responda corretamente, é necessário que responda exatamente igual ao que se encontra nos campos resposta correta. Pode inserir mais do que uma resposta correta.
8. **ATENÇÃO:** O aluno pode ter a sua resposta como errada por errar apenas um caráter.



The screenshot displays a question editor interface. At the top right, there are icons for copy, delete, up, and down. The main area contains a question labeled '2. Pergunta' in a white box. Below it is a text input field with the placeholder 'Introduza a sua resposta'. Underneath the input field, it says 'Respostas corretas:' followed by a '+ Adicionar resposta' button. At the bottom, there is a 'Pontos:' label next to a small white input box. To the right of the points box are two toggle switches: 'Resposta de desenvolvimento' (which is currently off) and 'Obrigatória' (which is currently on and has a dashed red border around it). A three-dot menu icon is visible to the right of the 'Obrigatória' toggle.

9. Agora com o nosso teste já criado e com as perguntas todas feitas, apenas necessitamos de o fazer chegar aos alunos. Para o fazer apenas necessitará de entrar ver o manual sobre tarefas disponível no nosso website ou clicando [aqui](#)

10. Para ver as respostas dos alunos terá de voltar à ferramenta Forms e clicar no separador “Respostas” para analisar o progresso do teste. Neste separador pode, editar a pontuação dos alunos em cada questão (nomeadamente para evitar uma situação semelhante à do aviso do ponto 7), ver as repostas de cada aluno, ver gráficos, exportar as repostas para Excel, eliminar todas as respostas, e ainda, Imprimir um resumo. Mas o mais importante é que pode lançar as notas para os alunos poderem ver a nota que tiveram neste teste.



11. Para lançar as notas, carregue em “Publicar pontuações” e seleccione os alunos que pretende que as notas sejam lançadas. Pode seleccionar todos os alunos no cabeçalho da tabela, no quadrado à esquerda de “Nome”. De seguida clique em “Publicar pontuações” no canto superior direito da janela.



Publicar pontuações

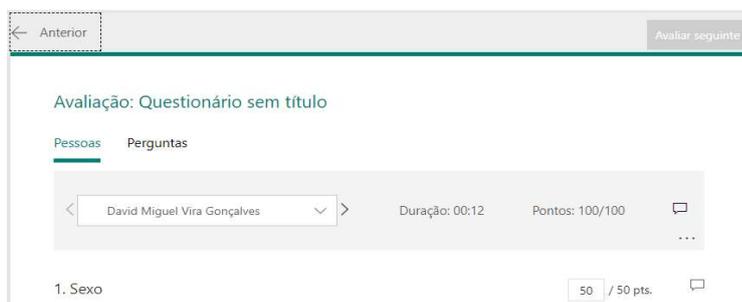
Notas: Questionário sem título

Por lançar

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome		Estado	Pontos ↑↓
<input checked="" type="checkbox"/>	N Nuno Miguel Arsénio Madeira	Pré-visualização	Classificado	50 (50%)

12.

13. Pode ainda avaliar manualmente cada aluno (ou apenas alguns deles), clicando no botão Classificado. Para cada pergunta pode alterar os pontos no quadrado branco e dar um feedback na caixa de comentário ao lado. Quando acabar de avaliar um aluno, pode clicar em “Avaliar seguinte” para passar ao próximo aluno. Como o programa guarda automaticamente os dados, quando não houver mais alunos para avaliar, pode simplesmente clicar em “Anterior” e lançar as notas.



ATENÇÃO: Após lançar a nota de um aluno, não poderá alterar a sua classificação.