



MICROSOFT TEAMS

- Ativar Cadernos Diários Digitais

1. Para proceder à ativação dos cadernos diários, tanto para individuais dos alunos, como para um comum da turma, terá de selecionar a turma pretendida, e, selecionar o separador “Bloco de Notas Escolar do OneNote”, tal como na imagem seguinte





2. Após esta seleção, deverá carregar no botão “Configurar um Bloco de Notas Escolar do OneNote”



3. Caso queira copiar o bloco de notas de outra turma selecione “A partir de conteúdos de blocos de notas existentes”. Caso queira criar um em branco, deverá selecionar “Bloco de Notas em Branco”




- Neste caso, iremos selecionar a opção “Bloco de Notas em Branco”. Depois, a plataforma irá apresentar uma pequena introdução sobre esta ferramenta, ao qual o professor deverá ler para tentar perceber melhor a mesma. Após esta leitura, selecione em  canto inferior direito do ecrã.
- Posteriormente, ser-lhe-á pedido que configure os espaços privados para todos os alunos. Deverá efetuar as alterações que pretender e carregar em  que se encontrará no mesmo local do botão anterior.
- Quando o fizer será redirecionado para uma página semelhante à do ponto 2, mas com um texto diferente.



- Após a página carregar, aparecerá uma janela como a seguinte, onde deverá selecionar fechar:



8. Depois, aparecerá um pequeno exemplo de caderno a explicar algumas das funções desta ferramenta. Para ver os vários cadernos da turma deverá clicar em  que se pode encontrar no canto superior esquerdo do caderno que está a editar. Para o menu depois desaparecer, terá de clicar duas vezes na página que deseja editar.

9. Para sair por completo do Bloco de Notas do OneDrive, apenas terá de mudar de separador ou sair da turma em questão.